

Памятка: Порядок постановки ребенка на учет для получения места в детском саду города Оренбурга

Уважаемые граждане! С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет, выдача направления для зачисления ребенка, в том числе в порядке перевода в образовательную организацию, осуществляющую деятельность по образовательной программе дошкольного образования», утвержденным постановлением администрации города Оренбурга от 15.11.2018 № 3832-п Вы можете ознакомиться по ссылке <http://orenschool.ru/pages/normativno-pravovoe-obespechenie-po-doshkolnomu-obrazovaniyu>.

Подача заявления о постановке ребенка на учет для получения места в детском саду:

Для подачи заявления о постановке ребенка на учет для получения места в детском саду, жители города Оренбурга могут обратиться в:

- ГАУ «Многофункциональный центр» по адресу: город Оренбург, ул.Шарлыкское шоссе, д.1/2 (ТРК «Армада»); режим работы: понедельник-пятница с 08.30 до 20.00; суббота с 08.30 до 17.00;

- филиал МФЦ «Мои документы» по адресу: город Оренбург, ул.Расковой, д.10А; режим работы: понедельник-пятница с 10.00 до 20.00; суббота с 10.00 до 18.00.

Для подачи заявлений в ГАУ «МФЦ» организована предварительная запись по телефону справочной службы 8 (3532) 480-480.

Постановка ребенка на учет для получения места в детском саду может быть осуществлена самостоятельно на портале «Госуслуги» www.gosuslugi.ru



При подаче заявления для постановки на учет для получения места в детском саду при себе необходимо иметь следующие документы:

– заявление по установленной форме (*образец заявления представлен в приложении № 3 к Административному регламенту*);

– документ, удостоверяющий личность заявителя;

– свидетельство о рождении ребенка;

документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в детский сад в соответствии с действующим законодательством при наличии (*категории детей, которые имеют право (льготу) на внеочередное и первоочередное зачисление в детский сад представлены в приложении № 1 к Административному регламенту*);

– документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка в случае если заявитель не является родителем (доверенность, оформленная в установленном порядке);

– документ, подтверждающий права лица, заменяющего родителя ребенка (при обращении опекуна, попечителя);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);

– заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии (для

детей с ограниченными возможностями здоровья);

– справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности.

Обращаем Внимание! Результатом постановки на учет является получение родителями (законными представителями) **«Уведомления»** *(по истечению 12 рабочих дней с момента подачи заявления)*. Кроме того, просим Вас в обязательном порядке ознакомиться с содержанием обратной стороны полученного «Уведомления».

Дополнительно информируем, что на сайте управления образования Вы можете ознакомиться с Памяткой **«Наиболее часто задаваемые вопросы, поступающие в ходе личных обращений граждан»**.